

Klokkenluidersregeling Hurks Groep

Een klokkenluidersregeling is een belangrijk instrument voor organisaties om medewerkers een veilige manier te bieden om misstanden binnen de organisatie te melden, zonder bang te hoeven zijn voor vergelding.

1. Doelstelling

Deze klokkenluidersregeling heeft tot doel het faciliteren van de melding van mogelijke misstanden binnen Hurks Groep en alle aan haar gelieerde werkmaatschappijen en het beschermen van klokkenluiders tegen vergelding.

2. Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing op alle medewerkers, leveranciers, contractanten en andere betrokkenen bij Hurks Groep en alle aan haar gelieerde werkmaatschappijen.

3. Definities

- **Klokkenluider:** Een persoon die te goeder trouw een melding doet van een mogelijke misstand binnen de organisatie.
- **Misstand (of vermoeden van):** Elke handeling of nalatigheid binnen de organisatie die in strijd is met de wet, ethische normen, beleidsregels of procedures.
- **Vermoeden van een onregelmatigheid:** Een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een onvolkomenheid of ongerechtigheid van algemene, operationele of financiële aard.
- **Inbreuk (of vermoeden van):** Het schenden of overtreden van rechten, normen, wetten of afspraken.

4. Meldprocedure

Medewerkers die een mogelijke misstand extern willen melden, kunnen dit doen op de volgende manieren:

- Schriftelijk via een vertrouwelijke brief aan de vertrouwenspersoon van Hurks Groep: Merlijn Groep, Veemarktkade 8, 5222 AE te 's-Hertogenbosch. Ter attentie van Dorine Heldring en/of Saskia Raaijmakers.
- Mondeling door contact op te nemen met de vertrouwenspersoon: Dorine Heldring, via telefoonnummer 06 51 70 25 53 of Saskia Raaijmakers, via telefoonnummer 06 12 98 21 55.

Alle meldingen moeten zo gedetailleerd mogelijk zijn en voorzien van relevante documentatie, indien beschikbaar. Een melder met een vermoeden van een misstand of inbreuk binnen de organisatie van zijn werkgever kan daarvan ook direct melding doen bij de

bevoegde autoriteit. Bij een vermoeden van een onregelmatigheid is enkel een interne melding mogelijk. De melder dient wel een redelijke grond te hebben om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is en de juiste procedure moet zijn gevolgd.

5. Vertrouwelijkheid

Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld. De identiteit van de klokkenluider wordt niet openbaar gemaakt zonder zijn of haar uitdrukkelijke toestemming, tenzij dit wettelijk verplicht is.

6. Bescherming van klokkenluiders

Klokkenluiders zullen worden beschermd tegen vergelding/wraak en negatieve consequenties als gevolg van hun melding. Medewerkers die vergelding/wraak nemen tegen een klokkenluider, zullen disciplinaire maatregelen ondergaan zoals opgenomen in het personeelsbeleid binnen de organisatie. De hoogst leidinggevende wijst zo spoedig mogelijk na ontvangst van de melding, in overleg met de melder, een contactpersoon aan met het oog op het tegengaan van benadeling van de melder. Werkgever zal de contactpersoon, betrokken derden en onderzoekers die in die in dienst zijn van werkgever niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken.

7. Onderzoek en rapportage

Dorine Heldring en/of Saskia Raaijmakers (Merlijn Groep) zal/zullen zorgen voor een objectief en grondig onderzoek van elke melding. Binnen een redelijke termijn van maximaal drie maanden na ontvangst van de melding zal een rapport worden opgesteld met de bevindingen en aanbevelingen.

8. Follow-up en correctieve maatregelen

Indien nodig, zal Hurks Groep (of de betreffende werkmaatschappij) passende corrigerende maatregelen nemen om de gemelde misstanden aan te pakken.

9. Recht van beroep

Klokkenluiders hebben het recht om in beroep te gaan tegen de uitkomsten van het onderzoek als ze het niet eens zijn met de bevindingen.

10. Bewaring van documenten

Alle documenten met betrekking tot meldingen en onderzoeken worden bewaard in overeenstemming met de geldende wetgeving en regelgeving.

11. Communicatie

Deze klokkenluidersregeling, inclusief de meldprocedure, wordt gecommuniceerd naar alle medewerkers en andere betrokkenen binnen Hurks Groep en alle aan haar gelieerde werkmaatschappijen.

Meldprocedure Klokkenluidersregeling Hurks Groep

1. Indienen van een melding

Te allen tijde kan het melden van een vermoedelijke misstand binnen onze organisatie eerst intern worden gemeld bij de P&O manager. Medewerkers of andere betrokkenen die een mogelijke misstand extern willen melden, kunnen dit doen op de volgende manieren:

- Schriftelijk via een vertrouwelijke brief aan de vertrouwenspersoon van Hurks Groep: Merlijn Groep, Veemarktkade 8, 5222 AE te 's-Hertogenbosch. Ter attentie van Dorine Heldring en/of Saskia Raaijmakers.
- Mondeling door contact op te nemen met de vertrouwenspersoon: Dorine Heldring, via telefoonnummer 06 51 70 25 53 of Saskia Raaijmakers, via telefoonnummer 06 12 98 21 55.

Alle meldingen moeten zo gedetailleerd mogelijk zijn en voorzien zijn van relevante documentatie, indien beschikbaar. Anonieme meldingen worden geaccepteerd, maar het kan de onderzoeksprocedure bemoeilijken.

2. Ontvangstbevestiging

Na ontvangst van de melding zal de vertrouwenspersoon binnen zeven werkdagen een ontvangstbevestiging verstrekken aan de klokkenluider. Deze ontvangstbevestiging bevat een uniek referentienummer voor de melding.

3. Onderzoek en beoordeling

De vertrouwenspersoon zal een onafhankelijk en grondig onderzoek uitvoeren naar de gemelde misstand. Het onderzoek kan inhouden:

- Verzamelen van bewijsmateriaal;
- Horen van getuigen;
- Raadplegen van relevante documentatie en records;
- Samenwerken met interne of externe experts indien nodig.

4. Rapportage

De vertrouwenspersoon zal een rapport opstellen met de bevindingen en aanbevelingen. Het rapport zal vertrouwelijk worden behandeld en alleen worden gedeeld met degenen die betrokken zijn bij het onderzoek en de opvolging ervan.

5. Follow up en correctieve maatregelen

Indien nodig, zal Hurks Groep (of de betreffende werkmaatschappij) passende corrigerende maatregelen nemen om de gemelde misstanden aan te pakken. Deze maatregelen worden genomen binnen een redelijke termijn na ontvangst van het rapport.

6. Feedback aan de klokkenluider

Binnen een redelijke termijn van maximaal drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging, wordt de melder geïnformeerd over de beoordeling en hoe de melding is of wordt opgevolgd, indien dit aan de orde is. Na afronding van het onderzoek zal de vertrouwenspersoon de klokkenluider op de hoogte stellen van de uitkomsten en eventuele maatregelen die zijn genomen. Als de klokkenluider niet tevreden is met de uitkomsten, heeft hij of zij het recht om in beroep te gaan.

7. Bescherming van de klokkenluider

Hurks Groep, en de aan haar gelieerde werkmaatschappijen, zal de identiteit van de klokkenluider vertrouwelijk houden en zal bescherming bieden tegen vergelding of negatieve gevolgen als gevolg van de melding.

8. Bewaring van documenten

Alle documenten met betrekking tot meldingen en onderzoeken worden bewaard in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.